

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
МОУ Шуйская СОШ № 1  
Оста С.В. Остальцова  
«01» февраля 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор МОУ  
Шуйская СОШ № 1  
А.Б. Анастасьев  
«01» февраля 2018 г.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

### к Коллективному договору

Муниципального Общеобразовательного Учреждения  
Шуйская средняя общеобразовательная школа № 1

на 2015 – 2018 год(ы)

Приняты на собрании  
от 01.02.2018  
Протокол № 4

Дополнительное соглашение к Коллективному договору зарегистрировано в  
Управлении труда и занятости Республики Карелия

Регистрационный номер № 05/2018 от « 16 » февраля 2018 г.

Специалист отдела трудовых отношений  
и государственной экспертизы условий труда  
Управления труда и занятости РК \_\_\_\_\_

Шамф- С.Ю. Шанина

Муниципальное Общеобразовательное Учреждение Шуйская средняя общеобразовательная школа № 1, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице директора А.Б. Анастасьева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Председателя профсоюзного комитета МОУ СОШ № 1 С.В. Остальцовой, действующей на основании Протокола общего собрания работников, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- I. Внести изменения в Коллективный договор Муниципального Образовательного Учреждения Шуйская средняя общеобразовательная школа № 1 на 2015 – 2018 год(ы):

I.I. Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников (Приложение к коллективному договору) читать в следующей редакции:

**Пункт 1.1 Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников (Приложение к коллективному договору)**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Шуйская средняя общеобразовательная школа №1 Прионежского муниципального района Республики Карелия разработано в соответствии с Постановлением Главы администрации Прионежского муниципального района № 2071 от 19.09.2008 « О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Прионежского муниципального района, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», с Постановлением Главы администрации Прионежского муниципального района от 26.12.2008 №2892 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района», Постановлением Администрации Прионежского муниципального района №2945 от 22.12.2014г. «О внесении изменений и дополнений в примерное Положение, утвержденное Постановлением Администрации Прионежского муниципального района №2892 от 26.12.2008г., Постановлением Администрации Прионежского муниципального района №1421 от 29.12.2017г. «О внесении изменений и дополнений в примерное Положение, утвержденное Постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

Настоящее Положение включает:

- оклады (должностные оклады) по квалификационным уровням профессионально-квалификационным группам (далее ПКГ) (**приложение 1**);
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённым Постановлением Главы администрации Прионежского

муниципального района № 2892 от 26.12.2008 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района», Постановлением Администрации Прионежского муниципального района №2945 от 22.12.2014г. «О внесении изменений и дополнений в примерное Положение, утвержденное Постановлением Администрации Прионежского муниципального района №2892 от 26.12.2008г., Постановлением Администрации Прионежского муниципального района №1421 от 29.12.2017г. «О внесении изменений и дополнений в примерное Положение, утвержденное Постановлением Администрации Прионежского муниципального района».

**Пункт 4.4 Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников (Приложение к коллективному договору)** Выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) могут определяться в баллах, процентах к окладу работника или в абсолютном размере. Размер премии максимальным размером не ограничивается.

### **Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа №1**

Размеры должностных окладов работников МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа №1 по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ)

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационные уровни | Должности, отнесённые к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения | Размер должностного оклада |
|-------------------------|---|----------------------------|
| 1 уровень               | Помощник воспитателя  | 4046                       |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения | Размер должностного оклада |
|-------------------------|---|----------------------------|
| 1 уровень               | Младший воспитатель   | 4355                       |



Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения  | Размер должностного оклада |
|-------------------------|--|----------------------------|
| 1 уровень               | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель  | 7477                       |
| 2 уровень               | Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель                                     | 7833                       |
| 3 уровень               | Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; старший тренер-преподаватель   | 8257                       |
| 4 уровень               | Преподаватель (2); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; тьютор (3); учитель; учитель-логопед (логопед) | 8400                       |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения   | Размер должностного оклада |
|-------------------------|---|----------------------------|
| 1 уровень               | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; подсобный рабочий | 3959                       |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения  | Размер должностного оклада |
|-------------------------|--|----------------------------|
| 1 уровень               | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; повар; электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования | 4156                       |
| 2 уровень               | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; машинист насосных установок  | 4355                       |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения | Размер должностного оклада |
|-------------------------|---|----------------------------|
| 1 уровень               | Секретарь-машинистка  | 4090                       |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности второго уровня»

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения  | Размер должностного оклада |
|-------------------------|--|----------------------------|
| 1 уровень               | Инспектор по кадрам; лаборант; техник-программист  | 4750                       |
| 2 уровень               | Заведующий хозяйством.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория. | 5277                       |

|           |   |      |
|-----------|---|------|
| 3 уровень | Заведующий производством (шеф-повар).<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория. | 5465 |
| 4 уровень | Механик   | 5605 |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения | Размер должностного оклада |
|-------------------------|---|----------------------------|
| I уровень               | Инженер по охране труда; специалист по связям с общественностью   | 6333                       |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения  | Размер должностного оклада |
|-------------------------|--|----------------------------|
| Ведущее звено           | Библиотекарь, методист, специалист по методике клубной работы, специалист по учетно-хранительской документации | 6252                       |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, которые могут быть включены в штатное расписание Учреждения | Размер должностного оклада |
|-------------------------|---|----------------------------|
| I уровень               | Настройщик пианино и роялей   | 4156                       |



I.П. Положение «О порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального образовательного учреждения МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа №1» (Приложение к коллективному договору) читать в следующей редакции:

## **1. Общие положения**

1.1. Стимулирование работников МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа №1 (учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются при наличии денежных средств на счете учреждения.

1.2. При наличии денежных средств в фонде оплаты труда, учреждение распределяет долю стимулирующей части фонда на выплаты по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении и квалификационную категорию, за знаки отличия в сфере образования;
- иные поощрительные выплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4. Право на стимулирующие выплаты у работника появляется после одного месяца работы в учреждении.

## **2. Особенности стимулирующих выплат по итогам работы для работников муниципальных образовательных учреждений**

2.1. Установление стимулирующих выплат работникам учреждений из средств стимулирующего фонда по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), члены которой избираются на общем собрании трудового коллектива. Комиссия начинает функционировать на основании

приказа директора, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

В состав Комиссии по оценке качества работы педагогов НОО, ООО, СОО и дополнительного образования входят:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя;
- председатель профсоюзного комитета (или его представитель);
- руководители кафедр;

В состав Комиссии по оценке качества работы педагогов дошкольного образования входят:

- руководитель Учреждения;
- заместитель руководителя по ДО;
- воспитатели;
- председатель профсоюзного комитета (или его представитель)

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности на четверть. Размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются.

2.2 Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по Учреждению, за месяц в котором было взыскание.

2.3 Учреждение, по согласованию с профсоюзным органом, устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения, отражающиеся в качественных показателях эффективности деятельности работника.

Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются:

- количеством баллов;
- в процентном отношении к должностному окладу;
- в абсолютном значении.

2.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки стимулирующих выплат и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.5. По окончании четверти работник подаёт в премиальную комиссию оценочный лист своей деятельности за период. Оценочная комиссия производит анализ поданных документов и производит расчет количества набранных баллов и оформляет протокол заседания.



2.6. Оценивание индикаторов показателей производится в первую очередь самим работником на основании справок, выданных курирующим данное направление деятельности представителем администрации школы (учебная работа и научно методическая работа – заместитель директора по УМР, воспитательная работа и здоровьесбережение – заместитель директора по ВР и руководитель кафедры классных руководителей, заведование кабинетами и санитарно-гигиеническое состояние – заместитель директора по АХЧ, работников по дошкольному образованию -заместитель директора по дошкольному образованию, педагогов дополнительного образования – заместитель директора по ВР), после этого премиальной комиссией.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение премиальной комиссии. В случае расхождения мнений членов премиальной комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия более половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания премиальной комиссии.

После этого вносятся исправления в оценочный лист, с указанием даты заседания комиссии и подписи председателя комиссии.

Премиальная комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер премий персонально по каждому работнику Учреждения, знакомится с ходатайствами администрации о премировании работников учреждения за истекший период и принимает решение о размере разовых премий в соответствии с Положением.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания комиссии.

2.7. Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Премиальная комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия более половины членов комиссии.

2.8 Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации школы. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат.

Приказ о премировании доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

### **3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения по должностям работников Учреждения в виде премий за:

- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного Учреждения среди населения ;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда:

3.2. Дополнительные работы, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяются Учреждением, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

### **4. Выплаты за качество выполняемых работ**

4.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения в виде единовременных премий при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой Республики Карелия, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Республики Карелия, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Карелия;

4.2. Отдельные виды деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие премии работникам, определяются Учреждением, исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией Учреждения.

4.3. Размер премии за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).



## **5. Стимулирующие выплаты за выслугу лет и квалификационную категорию**

5.1. Стимулирующие выплаты за выслугу лет и квалификационную категорию устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

## **6. Иные поощрительные выплаты и разовые выплаты**

### **6.1. Разовые стимулирующие выплаты:**

| <i>Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления</i>   |
|--|
| Премии к определенным датам:<br>- работникам школы к профессиональным праздникам: «День учителя», «День воспитателя», и т.д.<br>- работникам школы к Новому году, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества;<br>- достижение высоких результатов в конкурсах и олимпиадах разных уровней (педагогов и их обучающихся);<br>- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и непредусмотренные должностными обязанностями (при издании приказа - расшифровать) |

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются работникам при наличии денежных средств на счете Учреждения и устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

- II.** Провести уведомительную регистрацию Коллективного договора до 28 февраля 2018 года в Управлении труда и занятости Республики Карелия.
- III.** Действие Дополнительного соглашения к Коллективному договору на 2015-2018 годы, вступает в силу с 02 февраля 2018 года.